



Eshan College of Engineering, Mathura

(Approved by AICTE, New Delhi / Dr. A.P.J. Kalam Technical University, Lucknow, Uttar Pradesh)

Criteria	4 - Infrastructure and Learning Resources
Key Indicator	4.4 - Maintenance of Campus Infrastructure
Metric	4.4.1-Percentage of expenditure incurred on maintenance of infrastructure (physical and academic support facilities) excluding salary component during the last five years (INR in Lakhs)
	4.4.1.1. Expenditure incurred on maintenance of infrastructure (physical facilities and academic support facilities) excluding salary component year wise during the last five years (INR in lakhs)

Maintenance Register

समस्या लिखने वाले से भरा जायेगा

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के नाम, स्थान, हस्ताक्षर, दिनांक तथा समय सहित
----------	--------	--------	---

13/01/17 सर मेन गेट का लोक डूर गया है।
लोक का वा सर आप से
निवेदन है कि आप उस लोक पर वेंलीज
करवाने की कृपा करें गेट लगाने
में बहुत परेशानी हो रही है।

समस्या
लिखिका

26/04/17 ✓ Dean Office का Order दे लाव
हो गया है कृपया इसको डीउ
कराया जाय

26/04/17

16/06/17 सर हमें रसायन विभाग के
स्टोर में एक दरवाजे की आवश्यकता
है। कृपया इसको लगाने की कृपा
करें।

16/06/17

22/6/17 सर डॉरम के 11 फ्लोर का गेट
खराब है कृपया इसे सही करवाने
की कृपा करें।

Broast

4/07/17 सर, लेडी लोयलेट के वॉशबेसन की
नीच की लाइट की डोला डूब गई
है। सही करवाने की कृपा करें।

Sandam Singh (11/12)
04/07/17
Time 3:35

11/07/17 सर वॉशबेसन का कल चरबंद है
अरे सिस्टम की बरत डूर गई है।
सही करवाने की कृपा करें।

Sandam Singh (11/12)
04/07/17
Time 4:40

11/07/17 काला कुलर के पानी नुकता रहता है
बाइल का उप ठिकाने लाया है।

Sandam Singh
04/07/17

कार्यालय द्वारा

सम्बन्धित व्यक्ति जिससे समस्या सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य संपि जाने की तिथि एवं समय	इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
---	---------------------------------	---------------------------	---------

Sh. R. K. D. Singh
P.N.A.
13/01/2017

वैकल्पिक करवा दी गई है।
13/01/17

Sh. Laxmi Narayan
P.N.A.
24/04/2017

कमर सही हो गया।
30/04/2017

Sh. R. K. D. Singh
P.N.A.
16/06/2017

रसायन विभाग स्टोर को परवाना
लग गया।
26/06/2017

Sh. R. K. D. Singh
P.N.A.
22/06/2017

डोरम का Gate Completed.
24/06/2017

Amresh Singh
P.N.A.
04/07/17

कार्ति ठीक हो गया।
05/07/17

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के हस्ताक्षर दिनांक तथा समय सहित
----------	--------	--------	--

12/08/2017

माइक्रो का वाटर कुलट संपाती

Sandunbur

04/08/17

रूपकला स्टेशन छोटा उसका वाटर का

04/08/17

रूप बिकल जा रहा है जोर से री-काला है

04/08/17

04/08/17

सह जेन बूटी दुपरी है उसके पास इरेडर है अगला सही करना

Sandunbur

04/08/17

21/08

Ground floor के ल डरी दुपरी है उसके पास इरेडर है सही करने की इजाजत

Sandunbur

04/08/17

10/08/17

Hostel, Room-06, 11 की खिड़की का कांच टूटा हुआ है

10/08/17

12/08/2017

सर्वेक्षण कि एरिडिमी के जोलाइन और लेमिनेटर टूटे पड़े हैं, और वहाँ से टाइपेटर की बखू आ रही है, उसे जल्दी से जल्दी सही करवाने की कृपा करें।

12/08/2017

12/08/2017

A-308 के दरवाजे का स्टापर लघा A-305 ने दरवाजे को स्टापर लगाना है, A-308 का दरवाजा सही होना है।

12/08/2017

20/08/2017

A-308

सम्बन्धित व्यक्ति जिससे समस्या सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य सौंपे जाने की तिथि एवं समय	कार्यालय द्वारा इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
---	----------------------------------	---	---------

10/10/17

1. Second floor के वॉटररूम में बंदर आ जाता है जिसकी वजह से उस वॉटररूम में जाने से बहुत सारी दिक्कतें आ रही हैं।

Tuesday 2:00 PM

2.

Washroom के दरवाजों में Latches नहीं हैं।

12/10/17

4. H.M.T Lab का लॉक फंक्शन: हवी ग्लस सिल हो गया है जिस की वजह से Lab में dust बनी रहनी है तथा बेंचों में बिकल महसूस होनी है।

3.

NEW THERMO Lab में Window के कारण उस में धुलन महसूस होनी है

Amur...

वदू (महसूस) आती है एक Window तथा Exhaust का बने की कृपा करें

3.

NEW Thermo Lab पान की पीछे पडी की जोरों में जिस कारण Lab में बड़ी ही गन्दा महसूस होना है कराने की कृपा करें

राजेश कुमार Lab Asst mechanical diff 12/10/17

4.

H.M.T Lab में एक पानी के नाल की व्यवस्था की जाए (पैपिकल बनाने देव) और पानी निकासी का नाल

Amur... 26/10/17

राजेश कुमार Lab Asst mech diff 25/10/17

23/12/2017 Intercom phone of MBA Dept is not working since last 7 days.
Vinay Gupta
23/12/2017

12/04/18 सर प्रथम फ्लोर का फ्लोअर जोनलीपलेट का डूब गया है। सुपया लगी करवाने की सुझाव है।
Sh. Shrestha
P.N.A. 12/04/2018
Saudam Singh (HOD)
12/04/18

12/4/18 फ्लोर, द्वितीय फ्लोर, दीवार का फ्लोअर डूब गया है। सुपया लगी करवाने की सुझाव है।
Saudam Singh
12/04/18

12/04/18 सर, प्रथम फ्लोर, बाहर डूब का पानी की सुझाव है। सुपया लगी करवाने की सुझाव है।
Saudam Singh (HOD)
12/04/18

12/04/18 सर, लाइब्रेरी की छत से पानी टपक रहा है। ठीकी की जाकर छत से पानी फट रहा है।
Saudam Singh
12/04/18

16/04/18 B-Block दीवार के ऊपर वाली जाली डूब गई है। सुझाव है। सुपया लगी करवाने की सुझाव है।
Sh. Shrestha
P.N.A. 16/04/2018
Saudam Singh
16/04/18

18/04/18 सर्वर रूम का A.C. खराब हो गया है। UPS बैटरी के चार्ज होने का खतरा है। कृपया जल्द से जल्द सही करवाने के लिए सुझाव है।
Sh. Laxmi Narayan
P.N.A. 18/04/2018
General
28/04/18 (Ajit Sanen)

15/5/18 I.T. floor, लैडीज टॉयलेट के पानी टपक रहा है। सुपया लगी करवाने की सुझाव है।
Sh. Shrestha
P.N.A. 15/05/2018
work is completed
15/05/2018. Saudam Singh
15/5/18

20/07/18 HOD panel chair खराब है। तबले सही करवाना है। और J. faculty chair भी खराब है। ये सभी Repair हो चुकी है। जल्द से जल्द करवाने का कष्ट करें।
HOD chair change
20/07/18

कहू जगह पर दीवार पर (department EC) में प्लास्टर खराब लगे सही करवाना है।
Sh. Shrestha
P.N.A. 20/07/18
work is completed
20/07/18
R.S. Pathak (EC-EE)

3. Tech. I. पर floor पर Toilet की स्थिति खराब है। Toilet पम्प से ठीक गडो में भरा रहता है। बदल आती रहती है। क्लास शुरू हो चुकी है। जल्द से जल्द सही करवा दिया जाए।
Sh. Shrestha
P.N.A. 03/08/2018
Sh. Shailendra Gauran
(Applied Science)

06/09/18 गेटवर्क Inter Com सही से काम नहीं कर रहा है।
खालक B-Blocc में जिसमें भी Phone लगे हैं।
वों काम नहीं कर रहे हैं। वेकन ऑफिस में
Pharm भी लगे हैं। हमें इससे ठीक करवाना
है।

Sh. Lakshmi Narayan
06/09/2018

06/09/18

06/09/18 C.C.T.V. Camera भी काम नहीं कर रहा है। वेकन ऑफिस
में जाकर चेक करें।

Sh. Lakshmi Narayan
06/09/2018

06/09/18

06/09/18 Hostel में Ground floor की Sewer line जाम है। तथा सड़क के
दरवाजा खराब हो चुका है।

Sh. Sandeep Singh
06/09/2018

06/09/18

12/06/19 Room No. 106 का दरवाजा आँधी में गिरकर टूट गया है।
क्योंकि उसमें दीमक लग रही थी। कृपया उसे लगवा दिया
जाय। वहाँ पर पानी पीने से अपव्यक्त आते हैं जो भीतर जा
होता है।

Work is completed
12/06/19

Sh. Anurag
P.N.A.
12/06/19

25/07/19 गेटवर्क, लाइब्रेरी का गेट निरक्षर गया। काँच वाला काँच लाइब्रेरी
काँच टूट खराब हो गई है। लाइब्रेरी इट कर जिससे भी काँच
वाला गेट में पानी नहीं जाय। कृपया सही कराने का
कार्रवाई करें।

Sh. Anurag
25/07/19

Sh. Anurag
P.N.A.
25/07/19

25/07/19

Sh. Anurag Chandra

16/08/2019 विषय:- डिमिडल स्टोर रूम में एक दरवाजा
पूरा।

पर विवेदन यह है कि पिछले कुछ महीनों से डिमिडल लैब को
तरफु बंदरो का अतिक्रमण कुछ ज्यादा ही रूप बढ़ चुका है जिससे
चलते बंदरो का झुण्ड का झुण्ड डिमिडल के अन्दर पानी पीने
के लिए अन्दर प्रवेश कर जाते हैं और यह आशंका बनी
पहती है कि कोई बन्दर एसिड न गिरा दे, क्योंकि
डिमिडल स्टोर रूम में कोई दरवाजा नहीं है जिससे चलते
कोई खतरनाक हादसा या दुर्घटना हो सकती है या आग भी
लग सकती है या कोई जहरीली दुर्गन्ध फैल सकती है जो
कि मेरे लिए या कॉलेज के स्टाफ के लिए कानून हो
सकती है और यह हादसा एक चिंता का विषय है।

इस दुर्घटना को ध्यान में रखते हुए
मैं आपको इस बात से अवगत करना चाहता हूँ कि डिमिडल
लैब के भीतर बने डिमिडल स्टोर रूम में एक दरवाजा का
प्रबन्ध किया जाये जिससे डिमिडल स्टोर रूम सुरक्षित रहे।

सह-सचिव

Work is completed
12/08/19

12/08/19

Sh. Anurag
P.N.A.
12/08/19

Sh. Anurag

Sh. Anurag
Chemistry Lab. Asst.
12/08/19

12/02/2020

अर-विवर है कि ECR EE department में
H.O.D. Chair बूट गयी है, जो कि Repair हो चके
हो उसे करा दें। या उसे change
करवाने का कदम करें।

Sh. Anurag
P.N.A.
12/02/2020

Sh. Anurag
R.S. Pathan
12/02/2020

EC/EE department

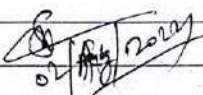
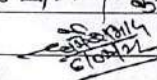

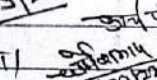
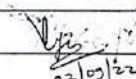
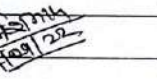
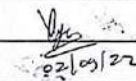
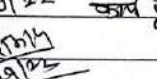
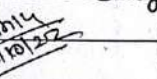
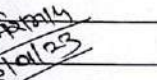
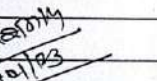
समस्या लिखने वाले से भरा जायेगा

कार्यालय द्वारा

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के नाम, स्थान, हस्ताक्षर, दिनांक तथा समय सहित	सम्बन्धित व्यक्ति जिससे भरा सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य सौंपे जाने की तिथि एवं समय	इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
	01/08/2020	Devenendra Kumar (Admin office) में दूसरी खराब हो गया है, मेरी कुर्सी सही कराने की कृपया करें।	Devenendra Kumar Admin office 01/08/2020 AKH	To Sh. D. Singh uf 01/08/2020			Admin office chair change Indiat 02/08/20
	18-8-20	Parlam Jain (AIC Dept) मेरी फाइल Rack से lock and painting करानी है, Table की Draw की lock खराब हो गया है।	PK Jain 18-8-20	To Sh. D. Singh uf 18/08/2020			work is complete Indiat 18/08/20
	2-10-20	Librarian में रूक को मरामत हो-बिहो कृपया ठीक करने की कृपया करें	AKH 21/10/20	To Sh. D. Singh uf 20/10/2020			Lib. Rack खराब हो गई 05/10/2020 Indiat
	07-11-20	Dept में window का Net लगाने की कृपया करें। (Civil dept)	AKH 07/11/20	To Sh. D. Singh uf 07/11/2020			complete Indiat 08/11/2020
	8/12/20	Cover all the windows by the fiber net to prevent the birds sitting by the fan (Mechanical department)	AKH 08/12/20	To Sh. D. Singh uf 08/12/2020			work is comp. Indiat 10/12/2020
	10/12/20	Drawer of the table is not working properly. Plz fix this problem (EE Dept)	AKH 10/12/20	To Sh. D. Singh uf 10/12/2020			work is comp. Indiat 12/12/20
	11/12/20	Chair of MOD not repair after so many reminders	AKH 11/12/20	To Sh. D. Singh uf 11/12/2020			chair change Indiat 12/12/20

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के नाम, स्थान, हस्ताक्षर, दिनांक तथा समय सहित	सम्बन्धित व्यक्ति जिससे समस्या सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य सौंपे जाने की तिथि एवं समय	इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
1	7/9/21	LibRARY में बेच एवं पढ़ने की चीजें हैं कमाला इसे ठीक करने के लिए कहें।	All 7/9/21	Sh. Dharmesh 7/9/21			कार्य में पेट और पुर्न हो चुका है। 7/9/21
	16/9/21	Door closer of CSE HOD room needs to be repaired.	V 16/09/21	Sh. Dharmesh 16/09/21			कार्य में पेट और पुर्न हो चुका है। 16/9/21
20	9/21	Switch and fan not working properly need to be repaired. (Ct Dipati)	Ashish 20/9/21	Sh. Dharmesh 20/9/21			कार्य पूर्ण रूप से हो चुका है। 20/9/21
	25/09/21	Chemistry lab में जो कि बेंक में फिसल जाने से खराब हो गई है उसे ठीक करवाने की कृपा करें।	Pooja 25/09/21	Sh. Dharmesh 25/09/21			कार्य पूर्ण हो चुका है। 25/09/21
	26/09/21	Workshop में ग्लास बूट बूट हैं जिन पर ग्लास लगवाने की कृपा करें।	RK 26/09/21	Sh. Dharmesh 26/09/21			कार्य पूर्ण हो चुका है। 26/09/21
	01/10/21	Batch 3rd, 4th में बेच की रिपार करवाना है।	Sh. Dharmesh 01/10/21	Sh. Dharmesh 01/10/21			कार्य पूर्ण हो चुका है। 01/10/21
	11/10/2021	onemore system require for the A.K.T.U work & other Departmental work (Department of Mechanical Engg.)	Nir 11/10/21	Sh. Dharmesh 11/10/21			कार्य पूर्ण हो चुका है। 11/10/21
	12/10/21	Room No. B-204, Two fans are not working	Sh. Dharmesh 12/10/21	Sh. Dharmesh 12/10/21			कार्य पूर्ण हो चुका है। 12/10/21

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के नाम, स्थान, हस्ताक्षर, दिनांक तथा समय सहित	सम्बन्धित व्यक्ति जिससे समस्या सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य सौंपे जाने की तिथि एवं समय	इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
	10/8/22						
	8/8/22	A window pane was has to be replaced with a window net to facilitate ventilation. (Training and placement department)	VINEET ARORA 8/8/22 11:20 am	Sh. Dharmesh 10/8/22			11/08/22 कार्य पूर्ण हो चुका है।
	09/08/22	Electrical m/c G/S (Ground floor) water leakage from ceiling.	09/08/22	Sh. Dharmesh 09/08/22			12/08/22 सेब का कार्य पूर्ण हो चुका है।
	13/4/22	Kindly Report the Mtr college of admission card of Purbanchal Kora	13/4/22	Sh. Dharmesh 13/04/2022			15/04/22 कार्य पूरा हो चुका है।
	25/5/22	Kindly provide the color 'A' & sheet for the printing purpose	25/5/22	Sh. Dharmesh 25/05/2022			29/05/22 कार्य पूर्ण हो चुका है।
	10/8/22	Library के डिस्क में से शीटों के मानी नकल है कृपया इसकी प्रतिलिपि बनवाकर भेज दें।	10/8/22	Sh. Dharmesh 10/08/2022			14/08/22 साइबर से प्रतिलिपि बनवाकर भेजी जा चुकी है।

क्र. सं.	दिनांक	समस्या	समस्या लिखने वाले के नाम, स्थान, हस्ताक्षर, दिनांक तथा समय सहित	सम्बन्धित व्यक्ति जिससे रखा सम्बन्धित है (हस्ताक्षर)	कार्य सौंपे जाने की तिथि एवं समय	इस्टेट ऑफिसर के हस्ताक्षर	टिप्पणी
01/08/22	01/08/22	Dep't के Notice Board को Repair करवाना है साथ ही सभी class-room के Notice Board को Repair करवाना है।	 01/08/2022	Sh. Dharmesha 02/08/2022			6/02/22/ कार्य पूर्ण हो गया। 
31/08/22	31/08/22	Bulb required in Automobile Lab. Speaker set required for digital room. Required Fan in Room No-B-202 for D.P. 2nd yr. class room. (For Mechanical Engrg. Deptt.)	 31/08/2022	Sh. Dharmesha 31/08/22			31/08/22 कार्य पूर्ण हो गया। 
02/09/22	02/09/22	Rack of Table in CSE head room is to be repaired.	 02/09/22	Sh. Dharmesha 02/09/22			7/09/22 कार्य पूर्ण हो गया। 
02/09/22	02/09/22	In room no. A-209, platform is to be prepared.	 02/09/22	Sh. Dharmesha 02/09/22			6/09/22 कार्य पूर्ण हो गया। 
10/10/22	10/10/22	Damage of Draw of DESIG (EE department)	Ashish S. Khat 10-10-22	Sh. Dharmesha 10/10/22			23/10/22 कार्य पूर्ण हो गया। 
22/10/22	22/10/22	Compute lab tube light damage A-320.	Ashish S. Khat 22-10-22	Sh. Dharmesha 22/10/22			16/01/23 कार्य हो चुका है। 
10/01/23	10/01/23	Door need to be repaired in CSE Department	Raman Yadav 10/01/23	Sh. Dharmesha 16/01/2023			16/01/2023 कार्य हो चुका है। 
13/01/23	13/01/23	Draws of The H.O.D. Sheet are damaged in Civil Engineering department	Deepak Kumar 13/01/2023	Sh. Dharmesha 16/01/2023			16/01/2023 कार्य हो चुका है। 